Réunion du 7 octobre 2023

la réunion a eu lieu le matin et s'est prolongée en début d'après-midi après le repas.

Absents excusés :

Guy Blandin,François Van der linden,Gerard Doguet,Marthe Valentin ,Corinne Appriou,Thierry Gervaise,Joel Costentin

Le president commence la séance avec une pensée pour Hélène Miniot , décédée en aout 2023.

Secrétaire de séance : Catherine.

1) **Point concernant les membres du CA, correspondants et intervenants.**

Daniel confirme ne pas se représenter en tant que président. Raymond ne se représente pas en tant que president adjoint. Daniel et Raymond restent membres du conseil d'administration jusqu'à la fin de leur mandat, fin 2024.

Raymond ne souhaite pas organiser d'ateliers en 2024.Il propose de maintenir son poste de correspondant local en réglant le maximum de choses par courrier.Pour les ateliers organisés en centre manche et animés par Daniel L, il sera nécessaire d'aller chercher Daniel L car il ne conduit pas. Jusqu'à présent, Raymond est son chauffeur.

Il faudra faire appel à de nouveaux intervenants lors de l'assemblée générale.

Joel Costentin démissionne de son poste de correspondant. La lecture de son courriel a été faite aux membres présents.

La question des suppléants a été posée, en particulier pour le poste de secrétaire et le poste de chargé des adhésions. Ce point sera revu avec le nouveau président à la suite de l'assemblée générale.

2) Site internet

Yunaima et Jean, responsables du site, ont expliqué les avancées en ce qui concerne la clôture de l'ancien contrat et l'ouverture d'un nouveau site.

Yunaima continue de travailler sur le site, elle a demandé l'avis des membres présents au sujet des différentes rubriques :

→Archives : garder uniquement les informations concernant les ateliers des 2 années précédentes

Penser à envoyer les photos prises lors des différents ateliers.

→Adhésions : pas d'adhésion ni de paiement en ligne mais par courrier au président et au correspondant local.

→Membres : actualiser les photos.

→Compte rendu des réunions : le (la)secrétaire rédige sur Word, fait suivre au président pour correction et validation, le président envoie aux responsables du site internet pour conversion en PDF et insertion sur le site.

(Un envoi du compte rendu est aussi fait par mail aux membres du CA , intervenants et correspondants)

→Newsletter : les envois aux adhérents se font en décalé dans le temps :200 par 200

→Prochaines activités : noter les évènements à venir en plus du calendrier prévisionnel annuel.

→Produits : prévoir mise à jour annuelle

→Nouvelle rubrique : conseils et astuces (chaque adhèrent peut transmettre des informations)

→Petites annonces : site réservé aux adhérents pour les troc plantes /troc graines

→adresse de contact : adresse générique arrive chez l'hebergeur.Le courriel est alors transféré sur les adresses personnelles sélectionnées .

3) Bilan financier provisoire de l'année

Les indemnités 2023 ne sont pas encore versées.

La collecte des notes de frais est arrêtée au 30 /9

4) Préparation du programme « animations » 2024

Chacun a donné les prévisions 2024 à Yunaima, penser à lui envoyer par mail la suite des prévisions.

Il y aura moins d'ateliers sur le Centre Manche et le Sud Manche. Ils seront annoncés au coup par coup selon la disponibilité des intervenants

Echanges concernant les commerçants partenaires répertoriés sur le programme.

5) Commandes graines et terreaux.

Graines Elem : augmentation de 6,25%.
Produit pour le pulvérisateur utilisé pour les toits : RECA de JS Fournitures, Reca est remplacé par Net'Toit Professionnel (Hyprodis)

Raymond a envoyé un courrier au responsable de la société de vente des graines, en exposant les conditions.
Les conditions ont été validées par la société Elem :
« →*Réception des bons de commande avant la réunion prévue le 7 octobre.*
→*Envoi des commandes pour fin déc., début janvier 2024*
→*Livraison des graines la 1ere quinzaine de février.*
→*Tous les manquants sont considérés en « rupture » donc pas de reliquats.*
→*Le chiffrage des bons de livraison sera le reflet exact des factures.*
→*Afin d'éviter des soucis de communication, il n'y'a que 4 interlocuteurs habilités à intervenir : Daniel, Raymond, Robert et Jean* »

Le mémento des adhérents va être réactualisé, en y ajoutant un paragraphe concernant les graines.

7) Presqu'Ile en Fleurs 11 et 12 mai 2024

Une réunion a eu lieu le 27 juin, la prochaine est prévue le 12 oct. Les personnes du Nord Cotentin présentes ce jour s'organisent entre elles pour participer.

Le thème retenu est « l'arbre » Il y'aura environ 40 exposants

Daniel L est d'accord pour participer, il faudra anticiper son transport.

8) Matériel de l'association, documents et commandes diverses

→Daniel va demander à tous les correspondants quel matériel est entreposé chez eux. Ce sera l'occasion de faire un état des lieux.

→Yunaima se charge de demander l'impression de :

-500 bulletins adhésion (intégrés dans flyer présentation)

-500 bulletins readhesion (en jaune)

-750 memento de l'adhèrent (en fuchsia)

-1200 programmes (en jaune)

→ affiches destinées au public pour présenter les ateliers à venir.

Il existe une ancienne maquette. Yunaima va préparer une nouvelle affiche.

→ Idées Cadeaux pour les adhérents :

↘Stylos :

Les tarifs de l'ancien fournisseur ont augmenté ;voir un nouveau fournisseur ? il faudrait 1000 stylos. Raymond et Daniel se chargent de chercher un nouveau fournisseur.

↘Pour les 10 ans de l'association :

Idée = un petit semoir avec le logo des jardiniers.

Yunaima va demander un devis.

A préciser : les cadeaux seront les stylos ou les semoirs ?

9) Tarif de la salle de ST CLAIR

La gratuité de la salle va être remise en cause. Ce sera à revoir pour 2024.Une discussion concernant le choix du lieu de réunion met en avant le coté pratique du centre manche au vu de la distance pour les personnes du sud et du nord.

10) distribution des documents divers (Bons de commande, bulletins, plaquettes) aux participants.

Clôture de la réunion à 16h00