Compte rendu de la réunion du 8 octobre 2022

La réunion a eu lieu à la salle de la mairie de Saint Jean de Savigny en présence des membres du bureau, du conseil d'administration, des correspondants et des intervenants.

Absent excusé : Gerard Doguet

Rappel : l'assemblée générale est prévue le samedi 3 décembre après-midi (une réunion est aussi prévue le matin comme habituellement)

1)Modifications concernant les membres du conseil d'administration et les correspondants.

2 démissions

Bernard VANOVERSCHELDE, vice-président.

Yvelyne PALENGAT, correspondante.

3 nouveaux correspondants

Pour le secteur Nord : François VAN DER LINDEN

Pour le secteur Centre : Didier LEREBOURG

Pour le secteur Sud : Marc CAVALIERE

Daniel Renouf fait part à l'assemblée présente de ses intentions :il peut assurer les fonctions de président pendant encore uniquement un an. Il faudra donc un successeur en 2024.

Remarques sur le fonctionnement global :

→Les organisateurs des ateliers ne sont pas autorisés à vendre des biens personnels pendant les séances.

→Merci de veiller à garder une bonne entente entre les différents correspondants et intervenants.

2)Documents divers

→le carnet d'adresse (distribué aux personnes présentes)

Définition des différents sigles utilisés sur ce carnet :

JAM= jardinier amateur de la Manche

JAMC =correspondant

JAMCA =conseil administration

JAMCAB = conseil administration et bureau

JAMI= intervenant

JAMMH=membre d'honneur

→Le memento du correspondant

Pièce jointe en annexe.

→le mémento de l'adhèrent

Pièce jointe en annexe.

Ce document sera donné aux adhérents

→les bulletins d'adhésion et de re-adhésion

Les 2 bulletins doivent rester de couleur différente.

Yunaima va demander des devis à des entreprises locales.

Besoins estimés :

-1500 bulletins d'adhésion, intégrés dans le flyer de présentation de l'association.

-2500 bulletins de re-adhésion.

3)les commandes

Le memento des adhérents donne des précisions claires concernant la gestion des commandes, ainsi que sur les lieux de dépôts des paillages et des terreaux.

a) les graines ELEM

En ce qui concerne les échanges avec le prestataire ELEM, Les 4 interlocuteurs sont le président, le président adjoint et les 2 vices présidents.

Si il y a un problème concernant une commande, chaque correspondant doit se rapprocher d'un de ces 4 interlocuteurs.

Chaque correspondant envoie ses commandes avant le 1er janvier.

Il y aura une seule livraison par correspondant, une seule facture par adhèrent et il n'y a plus aucun reliquat.

La livraison est prévue la 1ere quinzaine de février.

b) les Paillages et les terreaux

Les tarifs restent les mêmes jusqu'au 1er janvier 2023.

c) les portes greffes

Denis s'occupe de la commande des portes greffes pour les 4 fruitiers : pommier, cerisier, poirier, prunier.

Souhaits notés ce jour :

→Robert :

5 portes greffes de chaque fruitier.

→Jean :

5 portes greffes de chaque fruitier.

→Raymond :

30 pommiers et 10 poiriers.

→Bernard :

3 pommiers, 3 poiriers, 3 pruniers.

4)les ateliers en 2023

Jean a noté pendant la réunion les différents ateliers prévus.

Afin de vérifier qu'il n'y ait pas eu d'erreurs, chaque organisateur doit lui renvoyer par mail la liste des différentes animations.

Attention, la demande d'impression du calendrier 2023 est prévue dans la semaine du 17 au 22 octobre.

5)informations diverses

→Les comptes sont arrêtés au 30 septembre.

Daniel propose qu'un récapitulatif soit donné aux adhérents lors de l'assemblée générale.

Les membres présents sont d'accord.

→Il est nécessaire de prévoir un stock d'enveloppes pré timbrées :

-1500 avec fenêtres

-500 sans fenêtres

Claudie se charge de les commander.

→ échanges divers concernant du matériel de jardinage.

La séance est close à 12h45